

2021年12月28日

## 2022年1月からの学会事務局業務について

常務理事（事務部門担当）栗本 洋二

### 1. 学会事務局業務の外部委託について

学会の事務局業務につきましては、2022年1月から株式会社毎日学術フォーラム（以下、「毎日学術フォーラム」という。）に委託することになりました。

このことにつきましては、2021年12月10日付にて会長から会員皆様に「2022年1月からの学会事務局業務の委託について」と題して公表されておりますので、先刻ご承知いただいていることと存じます<sup>1</sup>。今般の事務局業務の委託に伴います各種変更につきまして、委託先の毎日学術フォーラムと具体的な詰め作業を進め、その詳細がまとまりましたので、ご連絡させていただきます。

事務業務の委託に伴い会員の皆様への対応に停滞などが起こらないように十分に配慮して参りますので、ご理解、ご協力いただきますよう宜しくお願い致します。

### 2. 毎日学術フォーラムに委託する各種基本委託業務について

毎日学術フォーラムに委託する各種基本委託業務は、次のとおりです。

#### （1）会員業務

- ①会員原簿の管理
- ②入退会希望の受付
- ③住所等会員の連絡先変更の受付
- ④会費の徴収
- ⑤学会誌等の送付
- ⑥メール配信業務

#### （2）事務局窓口業務

- ①受付業務
- ②荷物(資料等)保管業務

#### （3）会計業務

今般の事務業務の委託に伴う会員関係の業務の各種変更の詳細につきましては、別紙「外部委託に伴う会員関係の手続き等の変更事項について」をご参照願います。

---

<sup>1</sup> [http://www.jsia.net/1\\_society/office\\_outsourcing.html](http://www.jsia.net/1_society/office_outsourcing.html)

### 3. 問い合わせ先・連絡先の変更について

入退会や所属先変更など「学会事務局に関する問い合わせ先」を変更します。  
連絡先は、以下のとおりです。連絡先の変更で、会員の皆様方にはお手数をおかけしてしまう事も多いかもしれませんが、よろしくお願いいたします。

「新学会事務局」

環境アセスメント学会

〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 9 F

株式会社毎日学術フォーラム内

E-mail: [maf-jsia@mynavi.jp](mailto:maf-jsia@mynavi.jp)

[TEL:03-6267-4550](tel:03-6267-4550) (毎日学術フォーラムの代表ですので、「環境アセスメント学会事務局」宛と伝えてください)

勤務時間：月曜日～金曜日午前9時～午後5時（土曜日、日祭日は休み）

なお、ご不明の点があれば、毎日学術フォーラムの本学会事務局担当者（後藤 望美さん）まで、お問い合わせください。

以 上

別紙

外部委託に伴う会員関係の手続き等の変更事項について

毎日学術フォーラム（略称「MAF」）に事務局業務を委託することに伴う会員業務、事務局窓口業務等の変更の概要は、次表のとおりです。

現在、委託先の「MAF」へ順次移行作業を進めており、「MAF」が業務を開始するのは、2022年1月中頃以降となる見込みです。

表 外部委託に伴う会員関係の手続き等の変更の概要

1. 会員業務	
①入退会・会員情報変更	入退会、会員情報変更に係る申請の受付： 学会 HP にある入会等手続きページ(※1) から申請をお願いします。 学会 HP の「入会申込書」「退会届」「情報変更届」をクリックして MAF の HP に構築した申請フォームに移動し、必要事項を記入して申請してください。申請受付の連絡が申請内容とともに自動的に返送されますので、注意事項を含め、確認をお願いします。 ※1： <a href="http://www.jsia.net/7_procedures/application_entry.html">http://www.jsia.net/7_procedures/application_entry.html</a>
②会費	会費の納入： 毎年4月に事務局から封書で当該年度の会費請求書を郵送しますので、6月末日までに、同封の郵便払込取扱票を用いて、振込をお願いします。 振込先は、事務局業務の委託に伴う合理化の一環として、次の振込先のみといたしておりますので、ご注意ください。 なお、6月末日までに振込いただけなかった場合には、8月を目途に改めて納入のお願いの通知をします。 振込先：郵便振替 口座番号：00160-6-0955596 加入者名：環境アセスメント学会
③学会誌	学会誌等の送付： 学会誌等については、従来どおり「環境アセスメント学会事務局」名で、郵送いたします。
④メーリングリスト	学会メーリングリスト： 学会からのお知らせメールは、従来どおり差出人を「JSIA からのお知らせ < <a href="mailto:jsia-oneway@system-a.org">jsia-oneway@system-a.org</a> >」として、配信します。 双方向メーリングリスト： 最近の数年間、利用されていないため、廃止する方向で検討しています。

2. 事務局	事務局長代行 荒井 眞一(会長付;非常勤)
①窓口業務	環境アセスメント学会事務局(委託先): 株式会社毎日学術フォーラム(略称:MAF)
①窓口業務	<p>事務局住所: 〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル9F 株式会社毎日学術フォーラム内</p> <p>メールアドレス: 環境アセスメント学会 maf-jsia@mynavi.jp なお、従来のメールアドレス「office@jsia.net」は、原則として利用できませんので、ご留意願います。</p> <p>電話: 03-6267-4550(代表) (「環境アセスメント学会事務局」へとお伝えください。) 従来の電話番号「070-4225-4092」は利用できませんので、ご留意願います。 なお、問合せ等は、記録を事務局で共有できるよう、原則としてメールでお願いいたします。</p> <p>FAX: 廃止します。</p> <p>窓口対応時間: 月曜日～金曜日午前9時～午後5時(土曜日、日祭日は休み) なお、ご不明の点があれば、毎日学術フォーラムの本学会事務局担当者(後藤 望美)まで、お問い合わせください。</p>
3. その他	<p>・事務委託に伴う、各委員会、研究会等の運営手続き、事務局内の会計処理等についての変更につきましては、追って関係者に詳細を御案内いたします。</p> <p>・総会・公開セミナー・研究発表大会・全国キャラバン等につきましては、従来からの変更がある場合は、適宜その都度ご連絡いたします。</p>