

別紙

外部委託に伴う会員関係の手続き等の変更事項について

毎日学術フォーラム（略称「MAF」）に事務局業務を委託することに伴う会員業務、事務局窓口業務等の変更の概要は、次表のとおりです。

現在、委託先の「MAF」へ順次移行作業を進めており、「MAF」が業務を開始するのは、2022年1月中頃以降となる見込みです。

表 外部委託に伴う会員関係の手続き等の変更の概要

1. 会員業務	
①入退会・会員情報変更	入退会、会員情報変更に係る申請の受付： 学会 HP にある入会等手続きページ(※1) から申請をお願いします。 学会 HP の「入会申込書」「退会届」「情報変更届」をクリックして MAF の HP に構築した申請フォームに移動し、必要事項を記入して申請してください。申請受付の連絡が申請内容とともに自動的に返送されますので、注意事項を含め、確認をお願いします。 ※1： <a href="http://www.jsia.net/7_procedures/application_entry.html">http://www.jsia.net/7_procedures/application_entry.html</a>
②会費	会費の納入： 毎年4月に事務局から封書で当該年度の会費請求書を郵送しますので、6月末日までに、同封の郵便払込取扱票を用いて、振込をお願いします。 振込先は、事務局業務の委託に伴う合理化の一環として、次の振込先のみといたしておりますので、ご注意ください。 なお、6月末日までに振込いただけなかった場合には、8月を目途に改めて納入のお願いの通知をします。 振込先：郵便振替 口座番号：00160-6-0955596 加入者名：環境アセスメント学会
③学会誌	学会誌等の送付： 学会誌等については、従来どおり「環境アセスメント学会事務局」名で、郵送いたします。
④メーリングリスト	学会メーリングリスト： 学会からのお知らせメールは、従来どおり差出人を「JSIA からのお知らせ < <a href="mailto:jsia-oneway@system-a.org">jsia-oneway@system-a.org</a> >」として、配信します。 双方向メーリングリスト： 最近の数年間、利用されていないため、廃止する方向で検討しています。

2. 事務局	事務局長代行 荒井 眞一(会長付;非常勤)
①窓口業務	環境アセスメント学会事務局(委託先): 株式会社毎日学術フォーラム(略称:MAF)
①窓口業務	<p>事務局住所: 〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル9F 株式会社毎日学術フォーラム内</p> <p>メールアドレス: 環境アセスメント学会 maf-jsia@mynavi.jp なお、従来のメールアドレス「office@jsia.net」は、原則として利用できませんので、ご留意願います。</p> <p>電話: 03-6267-4550(代表) (「環境アセスメント学会事務局」へとお伝えください。) 従来の電話番号「070-4225-4092」は利用できませんので、ご留意願います。 なお、問合せ等は、記録を事務局で共有できるよう、原則としてメールでお願いいたします。</p> <p>FAX: 廃止します。</p> <p>窓口対応時間: 月曜日～金曜日午前9時～午後5時(土曜日、日祭日は休み) なお、ご不明の点があれば、毎日学術フォーラムの本学会事務局担当者(後藤 望美)まで、お問い合わせください。</p>
3. その他	<p>・事務委託に伴う、各委員会、研究会等の運営手続き、事務局内の会計処理等についての変更につきましては、追って関係者に詳細を御案内いたします。</p> <p>・総会・公開セミナー・研究発表大会・全国キャラバン等につきましては、従来からの変更がある場合は、適宜その都度ご連絡いたします。</p>