

2002年9月22日 初版作成
2007年9月25日 第2版作成
2007年10月13日 第2版修正
2007年11月1日 第2版修正
2012年6月14日 第2版修正

環境アセスメント学会インターネット関連サービスの利用規定

環境アセスメント学会情報委員会

環境アセスメント学会情報委員会では、学会活動を促進するために、ホームページとメーリングリストを運営しており、これらのインターネット関連サービスの目的や利用方法を「環境アセスメント学会インターネット関連サービスの利用規定（以下、Web 規定と称する）」としてまとめました。この Web 規定に従って、会員の皆様の積極的な活用をお願いします。

1. 学会が提供しているインターネット関連サービスの種類と目的	2
2. 学会 HP	2
2.1. 学会 HP の閲覧方法	2
2.2. 学会 HP への情報の投稿方法	3
3. 会員相互 ML	4
3.1. 会員相互 ML とは	4
3.2. 会員相互 ML に関する入会時の手続き	4
3.3. 会員相互 ML 登録方法	4
3.4. 会員相互 ML 登録取り消し方法	4
3.5. 会員相互 ML 登録アドレス変更方法	4
3.6. 会員相互 ML 投稿先アドレス	4
3.7. 会員相互 ML 投稿のルール	5
4. 事務局配信メール	5
4.1. 事務局配信メールとは	5
4.2. 事務局配信メールに関する入会時の手続き	5
4.3. 事務局配信メール配信申請方法	5
4.4. 事務局配信メール配信停止方法	5
4.5. 事務局配信メール配信先アドレス変更方法	6
5. 学会インターネット関連サービス利用時の諸注意、責任の所在	6
6. お問い合わせ先	6
7. 関連申請書類フォーマット	6
JSIA 書式 K1	6
JSIA 書式 K2	6
JSIA 書式 K3	6

1. 学会が提供しているインターネット関連サービスの種類と目的

環境アセスメント学会が、会員向けに対して提供しているインターネット関連サービスは、以下の通りです。また、これらのサービスの目的等を表1に示しました。

- ① 学会ホームページ（以下、「学会 HP」と称する）
- ② 会員相互メーリングリスト（以下、「会員相互 ML」と称する）
- ③ 事務局連絡用一斉配信メール（以下、「事務局配信メール」と称する）

表 1 環境アセスメント学会が会員向けに提供しているインターネット関連サービス一覧

名称		目的・概要	投稿者	閲覧者	
① 学会ホームページ(学会HP)	公開ページ	会員からの投稿ページ	環境アセスメントに関連する会員の報告・意見を Web 上に掲載します。学会誌よりもスピーディーかつ手軽に報告・意見を公開することができます。	一般会員※・協力会員	無制限
		関連イベント情報ページ	環境アセスメントに関連する本学会内外のイベント情報を掲載します。	一般会員※・協力会員	無制限
		その他	学会からのお知らせ・規約などを掲載しています。	事務局	無制限
	会員専用ページ	理事会の議事録など、会員だけに提供する情報を掲載しています。閲覧にはパスワードが必要です。	事務局	一般会員※・協力会員	
② 会員相互メーリングリスト(会員相互 ML)		環境アセスメント関連の情報交換・意見交換を目的とした会員間(希望者のみ)のメーリングリストです。	一般会員※・協力会員の希望者	一般会員※・協力会員の希望者	
③ 事務局連絡用一斉配信メール(事務局配信メール)		学会から会員全員に必要な情報の連絡を目的とした一斉配信のメールです。メーリングリストではないため、返信はできません。	事務局	一般会員※・協力会員	

※ 一般会員とは、正会員、公益会員、賛助会員、名誉会員、学生会員を指します（学会規約第5条）。

2. 学会 HP

2.1. 学会 HP の閲覧方法

学会 HP は通常のインターネットのウェブサイト閲覧方法でどなたでも閲覧できます。ただし、一部の会員専用ページを閲覧する際は学会事務局より送付されたパスワードを使用して閲覧して下さい。

学会 HP の URL は <http://www.jsia.net> です。

2.2. 学会 HP への情報の投稿方法

会員は、「会員からの投稿」と「関連イベント情報」のページに、意見や情報を投稿することができます。以下にそれぞれのページへの投稿方法とルールを示します。

(1) 「会員からの投稿ページ」への投稿方法

すべての会員は、「会員からの投稿ページ」において、意見や論文をインターネットの Web 上で公開（無制限）することができます。投稿内容は環境アセスメントに関する科学的な論説、主張、意見などを対象とします。ただし、特定の個人や企業、団体に対する誹謗・中傷、宣伝等は掲載しません。

投稿を希望する会員は、以下の項目についての内容を情報委員会（inf@jsia.net）宛に電子メールにてご送付下さい。なお、掲載依頼として送付するファイルは、テキスト、HTML、Word、PDF のいずれかの形式をとり、3MB 以下にして下さい。

○情報委員会（inf@jsia.net）宛送付内容

件名：「会員からの投稿ページ」への投稿希望

本文：・著作者（文責）

- ・会員番号
- ・著作期日
- ・掲載期間
- ・公開の程度（会員に限定するか否か）
- ・タイトル
- ・掲載目的
- ・転載の可否（転載不可・転載にあたって許可が必要・転載無制限）

(2) 「関連イベント情報ページ」への投稿方法

すべての会員は、「関連イベント情報ページ」において、環境アセスメント学会内外のイベント、即ち、関連団体のセミナー等の案内、関連サイトの紹介、関連出版物の紹介等を掲載することができます。ただし、意見や質問、個人もしくは団体の宣伝を主たる目的としているものは対象としません。

投稿を希望する会員は、以下の項目についての内容を情報委員会（inf@jsia.net）宛に電子メールにてご送付下さい。なお、掲載依頼として送付するファイルは、テキスト、HTML、Word、PDF のいずれかの形式をとり、3MB 以下にして下さい。

○情報委員会（inf@jsia.net）宛送付内容

件名：「関連イベント情報ページ」への投稿希望

本文：・著作者（文責）

- ・会員番号
- ・著作期日
- ・掲載期間

- ・公開の程度（会員に限定するか否か）
- ・タイトル
- ・掲載目的
- ・転載の可否（転載不可・転載にあたって許可が必要・転載無制限）

3. 会員相互 ML

3.1. 会員相互 ML とは

会員相互 ML は、環境アセスメント関連の情報交換・意見交換を目的としており、参加を希望する会員だけが登録されます。

なお、全会員もしくは会員・会員外を問わずお知らせすることを希望される場合は、学会 HP へ投稿して下さい（本 Web 規定の「2.2 学会 HP への投稿方法」を参照）。

3.2. 会員相互 ML に関する入会時の手続き

会員相互 ML への登録を希望する場合は、入会時に記入する「**環境アセスメント学会入会申込書（JSIA 書式 K1）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して下さい。登録できるメールアドレスは1会員に対して1アドレスです。同一会員が複数の異なるアドレスを同時に登録することのないようお願いします。

3.3. 会員相互 ML 登録方法

入会時の登録に関しては、本 Web 規定の 3.2 を参照して下さい。入会時に会員相互 ML への登録をしなかったものの、その後、本 ML に登録を希望する場合は、「**環境アセスメント学会会員情報変更届（JSIA 書式 K2）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して学会事務局へご送付下さい。

3.4. 会員相互 ML 登録取り消し方法

会員相互 ML に登録したものの、その後、本 ML 登録の取り消しを希望する場合は、「**環境アセスメント学会会員情報変更届（JSIA 書式 K2）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して学会事務局へご送付下さい。

なお、退会時には配信リストから削除されます。

3.5. 会員相互 ML 登録アドレス変更方法

会員相互 ML に登録しているアドレスを変更する場合は、「**環境アセスメント学会会員情報変更届（JSIA 書式 K2）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して学会事務局へご送付下さい。

3.6. 会員相互 ML 投稿先アドレス

会員相互 ML の投稿先アドレスは jsia-sougo@mlc.nifty.com です。

3.7. 会員相互 ML 投稿のルール

会員相互 ML に投稿する場合は、以下の事柄を順守し投稿して下さい。

- ・タイトルおよび本文は「テキスト形式」で送付して下さい。「HTML 形式」などでの投稿は禁止とします。
- ・半角カナ、特殊文字、機種に依存した記号、漢字コードなどは使用しないで下さい。
- ・本文の長さは最大で 1,000 字までとし、できるだけ簡潔に要点をまとめて下さい。1,000 字を超える長文の場合には、趣旨だけを本メーリングリストに投稿し、本学会ホームページの「会員からの投稿」欄に投稿して下さい（本 Web 規定の「2.2 学会 HP への投稿方法」を参照）。
- ・ウイルス対策のためファイルを添付したメールの送付を禁止とします。

4. 事務局配信メール

4.1. 事務局配信メールとは

事務局配信メールは、学会の運営上、必要な情報を会員に連絡するためのものです。事務局から会員に対しての一方のお知らせ用メールであり、メーリングリスト（双方向）ではありません。そのため、返信はできません。会員間の双方向のメーリングリストのサービスについては、本 Web 規定の「3. 会員相互 ML」をご覧ください。

4.2. 事務局配信メールに関する入会時の手続き

事務局配信メールの配信を希望する場合は、入会時に記入する「**環境アセスメント学会入会申込書（JSIA 書式 K1）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して下さい。事務局配信メールの配信先は、“連絡用 E-mail”に記載したメールアドレスとなります。事務局配信メールを受信できるメールアドレスは 1 会員に対して 1 アドレスです。同一会員が複数の異なるアドレスへの配信を希望することのないようお願いします。

4.3. 事務局配信メール配信申請方法

入会時の申請に関しては、本 Web 規定の 4.2 を参照して下さい。入会時に事務局配信メールの配信を希望しなかったものの、その後、本メールの配信を希望する場合は、「**環境アセスメント学会会員情報変更届（JSIA 書式 K2）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して学会事務局へご送付下さい。

4.4. 事務局配信メール配信停止方法

事務局配信メールの配信を希望したものの、その後、本メールの配信停止を希望する場合は、「**環境アセスメント学会会員情報変更届（JSIA 書式 K2）**」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して学会事務局へご送付下さい。

なお、退会時には配信リストから削除されます。

4.5. 事務局配信メール配信先アドレス変更方法

事務局配信メールの配信先メールアドレスを変更する場合には、「環境アセスメント学会会員情報変更届（JSIA 書式 K2）」（本 Web 規定の末尾に添付）にその旨を記載して学会事務局へご送付下さい。

5. 学会インターネット関連サービス利用時の諸注意、責任の所在

- ・学会 HP や ML に投稿した内容に関しては送信者が責任を負うものとします。
- ・特定の個人や企業、団体に対する誹謗・中傷、宣伝等の投稿は禁じます。
- ・ML 投稿時のメールアドレスは、メールアドレス変更の手続きをしない限り、学会入会時に登録されているもので行って下さい。登録アドレス以外からの投稿は認めていません。登録アドレス以外からの投稿はすべてエラーとなります。
- ・学会は、本インターネット関連サービスの運用に関連するいかなる被害、損害に対しても、一切の責任を負わないものとします。

6. お問い合わせ先

学会インターネット関連サービスに関する事柄は、学会事務局または情報委員会までお問い合わせ下さい。

・学会事務局連絡先

メール：office@jsia.net

電話・FAX：03-3296-2682

・学会情報委員会連絡先

メール：inf@jsia.net

7. 関連申請書類フォーマット

次ページ以降は、関連申請書類となっていますので、ご活用下さい。

提出日：(西暦)

年 月 日

環境アセスメント学会 会長 殿

環境アセスメント学会 入会申込書

会員種別 (いずれかを○で囲んで下さい。正会員・学生会員・協力会員の方は、 <u>生年月も記入</u> して下さい。)	
<input type="checkbox"/> 正会員 <input type="checkbox"/> 公益会員 <input type="checkbox"/> 賛助会員 <input type="checkbox"/> 学生会員 <input type="checkbox"/> 協力会員	
フリガナ 会員名：	生年月 (学会名簿には記載しません) (西暦) 年 月 日 生れ
公益会員・賛助会員の方は、 <u>団体名と担当者氏名の両方を記入</u> して、団体印又は担当者印を押して下さい。	
団体名：	
フリガナ 連絡担当者名：	(印)

下記に記入する a. ~j. 欄の個人情報に関して、環境アセスメント学会名簿への公開、メール関連の登録、査読引き受け等に対する 可 (○)・否 (×) を必ず記入して下さい。記入のない場合は可とします。

連絡用 E-mail アドレス： (連絡用 E-mail アドレスは、必ず一つにして下さい)	
E-mail アドレスの公開・登録についてお伺いします。	
a. 環境アセスメント学会名簿に公開の可否	a.
b. 会員相互の双方向「会員相互メーリングリスト」への登録の可否	b.
c. 事務局から連絡 (お知らせ) の一方向「事務局連絡用一斉配信メール」の配信の可否	c.
自宅連絡先 (必ず記入して下さい。公益会員・賛助会員を除く)	
住所：〒	d.
電 話： e.	FAX： f.
勤務先又は所属団体の連絡先 (学生会員の場合は、所属大学・研究科を記入して下さい)	
住所：〒	g.
勤務先又は所属団体名：	
部署名、役職名等：	
電 話： h.	FAX： i.
希望連絡先 (いずれかを○で囲んで下さい) ・ 自宅 ・ 勤務先又は所属先	
学会誌、投稿論文等に対する査読引き受けの可否	j.
興味のある領域のキーワード (公益会員・賛助会員の場合は団体の対象とする領域) を記入して下さい。 (同上一覧表番号は、添付の「専門・得意領域一覧表」から近いものを選んで記号・番号を記入して下さい)	
専門・得意領域：	
同上一覧表番号：	
関 心 領 域：	

メールまたは F A X、郵便にて、下記までお送り下さい。

● E-mail : office@jsia.net ● FAX : 03-3296-2682

● 郵送先：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学 14号館 B730 柳研究室内
環境アセスメント学会 事務局 宛

事務局記入欄 (ここには記入しないで下さい)	受付	年	月	日
会員番号：				

提出日：(西暦)

年 月 日

環境アセスメント学会 会長 殿

環境アセスメント学会 会員情報変更届 (会員番号：)

会員種別 (いずれかを○で囲んで下さい。正会員・学生会員・協力会員の方は、 <u>生年月も記入</u> して下さい。)	
・正会員 ・公益会員 ・賛助会員 ・学生会員 ・協力会員	
フリガナ 会員名： (印)	生年月 (学会名簿には記載しません) (西暦) 年 月 生れ
公益会員・賛助会員の方は、 <u>団体名と担当者氏名の両方を記入</u> して、団体印又は担当者印を押して下さい。	
団体名：	
フリガナ 連絡担当者名： (印)	

下記に記入する a. ~j. 欄の個人情報に関して、環境アセスメント学会名簿への公開、メール関連の登録、査読引き受け等に対する 可 (○)・否 (×) を必ず記入して下さい。記入のない場合は可とします。

連絡用 E-mail アドレス： (連絡用 E-mail アドレスは、必ず一つにして下さい)	
E-mail アドレスの公開・登録についてお伺いします。	
a. 環境アセスメント学会名簿に公開の可否	a.
b. 会員相互の双方向「会員相互メーリングリスト」への登録の可否	b.
c. 事務局から連絡 (お知らせ) の一方向「事務局連絡用一斉配信メール」の配信の可否	c.
自宅連絡先 (必ず記入して下さい。公益会員・賛助会員を除く)	
住所：〒	d.
電 話： e.	FAX： f.
勤務先又は所属団体の連絡先 (学生会員の場合は、所属大学・研究科を記入して下さい)	
住所：〒	g.
勤務先又は所属団体名：	
部署名、役職名等：	
電 話： h.	FAX： i.
希望連絡先 (いずれかを○で囲んで下さい) ・自宅 ・勤務先又は所属先	
学会誌、投稿論文等に対する査読引き受けの可否	j.
興味のある領域のキーワード (公益会員・賛助会員の場合は団体の対象とする領域) を記入して下さい。 (同上一覧表番号は、添付の「専門・得意領域一覧表」から近いものを選んで記号・番号を記入して下さい)	
専門・得意領域：	
同上一覧表番号：	
関 心 領 域：	

メールまたは F A X、郵便にて、下記までお送り下さい。

- E-mail : office@jsia.net ● FAX : 03-3296-2682
- 郵送先：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学 14号館 B730 柳研究室内
環境アセスメント学会 事務局 宛

事務局記入欄 (ここには記入しないで下さい)	受付	年	月	日
会員番号：				

提出日：(西暦)

年 月 日

環境アセスメント学会 会長 殿

環境アセスメント学会 退会届

会員種別 (いずれかを○で囲んで下さい) : ・正会員 ・公益会員 ・賛助会員 ・学生会員 ・協力会員				
フリガナ				
会員名 : _____				(印)
公益会員・賛助会員の方は、 <u>団体名と担当者氏名の両方を記入</u> して、団体印又は担当者印を押して下さい。				
団体名 : _____				
フリガナ				
連絡担当者名 : _____				(印)

下記の情報について記入して下さい。

連絡用 E-mail アドレス : (連絡用 E-mail アドレスは、必ず一つにして下さい)	
自宅連絡先 (必ず記入して下さい。公益会員・賛助会員を除く)	
住所：〒 _____	
電話： _____	FAX： _____
勤務先又は所属団体の連絡先 (学生会員の場合は、所属大学・研究科を記入して下さい)	
住所：〒 _____	
勤務先又は所属団体名： _____	
部署名、役職名等： _____	
電話： _____	FAX： _____
退会理由を記入して下さい。:	
_____ _____ _____	

メールまたはFAX、郵便にて、下記までお送り下さい。

- E-mail : office@jsia.net ● FAX : 03-3296-2682
- 郵送先 : 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学 14号館 B730 柳研究室
 環境アセスメント学会 事務局 宛

事務局記入欄 (ここには記入しないで下さい)		受付	年	月	日
会員番号： _____	_____	_____	_____	_____	_____